

Programa de **EMPODERAMIENTO** Profesional

Tomar Control de
Su Carrera

*Escoger y Planear
la Carrera que Quiere*

Guía para
Facilitadores/as



Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Logística del Taller

Materiales

- Guía para Facilitadores/as
- Cuaderno/Bolígrafos
- Flipchart/Rotuladores
- Presentación de PowerPoint/Computadora/Proyector/Pantalla
- Computadoras con Acceso al Internet (idealmente una para cada participante)
- Carteles Preparados con la Información de Temas de Carreras de Holland (vea las instrucciones a continuación) (sólo son necesarios si no hay computadoras con acceso al Internet)

Para acceso al Occupational Outlook Handbook en español, vaya a:
<http://www.bls.gov/es/ooh/home.htm>

Para crear los carteles:

Cree 6 carteles, uno para cada tipo de trabajo explicado en la Página 6 del Cuaderno.

Tipo de Trabajo 1: REALISTA:

Mecánicos/as, Técnicos de Calefacción y Aire Acondicionado, Reparaciones de Computadoras

- Hay que trabajar con herramientas, máquinas y equipo
- Necesita capacidades mecánicas para construir y arreglar objetos
- Puede requerir estar afuera
- Trata más con cosas que con personas

Tipo de Trabajo 2:

**INVESTIGACIÓN:
Investigadores/as del Laboratorio Criminalística, Científicos/as, Geólogos/as, Investigadores/as Médicos/as**

- Hay que tener orientación hacia la tarea
- Puede que le guste trabajar solo/a
- Tareas incluyen recoger información y analizar datos
- Le gusta resolver problemas abstractos (teóricos) o concretos (físicos)

Tipo de Trabajo 3:

ARTÍSTICO: Actores, Artistas, Periodistas, Chefs

- Le gusta el arte, la música o la escritura
- Le gustan las oportunidades para expresarse
- Prefiere la creatividad en vez de la estructura
- Le gusta actuar/cantar/crear o ver a otros/as que lo hacen

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Logística del Taller

<p>Tipo de Trabajo 4: SOCIAL: Maestros/as, Trabajadores/as Sociales, Terapeutas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociable, responsable y se preocupa por el bienestar de otros/as • Utiliza sus destrezas de comunicación para ayudar a otros/as a realizar su potencial • Le gusta escuchar y ayudar a otros/as 	<p>Tipo de Trabajo 5: EMPRESARIAL: Políticos/as, Ejecutivos/as de Empresas, Vendedores/as</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las destrezas de comunicación para persuadir e influir a otras personas • Puede que le gusten las actividades empresariales y obtener ganancias • Prefiere las tareas sociales que ofrecen oportunidades de liderazgo 	<p>Tipo de Trabajo 6: CONVENCIONAL: Gerentes/as de Oficina, Contadores/as, Profesionales de Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prefiere actividades ordenadas y patrones establecidos • Muy organizado/a con excelentes destrezas de matemáticas y escritura • Le gusta tratar con los detalles para que los otros miembros del equipo puedan centrarse en otras tareas
---	---	--

Esquema

Tema	Materiales	Tiempo
Introducción	Cuaderno	15 minutos
Aprenda la Diferencia entre un Trabajo y una Carrera	Cuaderno	10 minutos
Escoja una Carrera que Corresponda a sus Intereses, Destrezas y Necesidades	Cuaderno	55 minutos
PAUSA		10 minutos
Investigue Varias Carreras Diferentes	Cuaderno	30 minutos
Escoja su Carrera Preferida	Cuaderno	10 minutos
Desarrolle un Plan	Cuaderno	10 minutos
Aplique lo que Aprendió	Cuaderno	10 minutos
		150 minutos (2.5 horas)

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Logística del Taller

Apuntes de Preparación sobre los/las Participantes

NOMBRE	APUNTES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Introducción

<p>TIEMPO 15 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p> <p>NOTAS Y EJEMPLOS</p>	<p>INTRODUCCIÓN</p> <p>Muestre diapositiva #1 – Escoger y Planear la Carrera que Quiere.</p> <p>Deles la bienvenida a los/las participantes del taller.</p> <p>Preséntese a sí mismo/a, explique su experiencia y lo que le gusta de facilitar este taller. Agradézcales por estar aquí para esta conversación importante.</p> <p>Pídales que se presenten a sí mismos/as con sus nombres (no necesitan dar sus apellidos) y la respuesta a una pregunta relacionada pero cómoda. Asegúrese de contestar la pregunta también.</p> <p>Algunas opciones son:</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Cuál fue tu primer trabajo?• ¿Cuál fue tu trabajo favorito?• ¿Con qué carrera soñabas cuando eras joven? <p>Pídales que vayan a la Página 2 del Cuaderno donde empezarán a trabajar en el cuaderno.</p> <p>Siga a diapositiva #2 – Introducción.</p> <p>Repase las intenciones del taller:</p> <p><i>Este taller fue diseñado para que ustedes puedan:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Describir la diferencia entre un trabajo y una carrera</i>• <i>Escoger una carrera que corresponda a sus intereses, destrezas y necesidades</i>• <i>Investigar varias carreras diferentes</i>• <i>Escoger la carrera que quiere seguir</i>• <i>Desarrollar un plan para la carrera que quiere seguir</i> <p>Dígales:</p> <p><i>Es importante que ustedes expliquen claramente lo que</i></p>
--	--

quieren aprender de este taller también. Tomen un momento para escribir cualquier cosa no detallada en estas intenciones que les gustaría hacer/aprender.

Deles una pausa para escribir. Pídeles que compartan las otras intenciones que tengan. Dígales si es posible hacer esas otras cosas en el taller o no.

[Siga a diapositiva #3 – Introducción.](#)

Repase las normas del taller:

Queremos que sea un lugar seguro donde puedan explorar este tema. Estas normas ayudan a mantener seguro el ambiente:

- *Todo se mantendrá confidencial en este grupo.*
- *Les animo que participen pero no le haré preguntas a ningún/a participante en particular.*
- *Sus preguntas son válidas y si no podemos contestarlas durante la clase, les conectaré con los recursos apropiados después de la clase.*

Dícales:

Es importante que se sientan a salvo al explorar el tema de la investigación y la planificación de carreras. ¿Hay algo más que necesitan para sentirse a salvo durante el taller?

Deles una pausa para escribir. Pregúnteles si tienen sugerencias para otras normas. Acceda a sus normas si son razonables.

Nota:

Como facilitador/a es una de sus responsabilidades principales asegurarse de que se sigan las normas y que cumplan con las intenciones. Acceda a las normas que ustedes pueden seguir. Con delicadeza, dígales "no" a cualquier intención o norma con que no pueden cumplir al decirles algo como:

Entiendo que quieres X de este taller. No es parte de esta sesión, pero te diré cómo aprenderlo después.

Agradézcales anticipadamente por su participación.

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Aprenda la Diferencia entre un Trabajo y una Carrera

<p>TIEMPO 10 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p>	<p>¿CUÁL ES LA DIFERENCIA?</p> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Cuál es la diferencia entre un trabajo y una carrera?</i></p> <p>Pídales a los/las participantes que compartan sus ideas. Reconozca los pensamientos que comparten.</p> <p>Dícales:</p> <p>Siga a diapositiva #4 – ¿Cuál es la Diferencia?</p> <p>Vayan a la Página 3 del Cuaderno. <i>Vean las diferencias al inicio de la página.</i></p> <p>Dícales:</p> <p><i>Una carrera es algo que se escoge intencionalmente. Una carrera es algo que se planea y se desarrolla con tiempo. Una carrera seguirá con tal de que la desarrollen - mientras que un trabajo tiene un comienzo y un fin. Una carrera incluirá muchas experiencias de trabajo.</i></p> <p>Dícales:</p> <p><i>¿Cómo es una carrera? Repase la tabla en medio de la página.</i></p> <p>Tome una pausa por un momento para que los/las participantes tengan tiempo para leer la tabla.</p> <p><i>Éste es el camino hacia la carrera de enfermería.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El primer paso de un camino hacia una carrera está al fondo. Esto representa el trabajo que requiere el menor nivel de destrezas y educación.</i>• <i>El paso de arriba – nivel 5 – representa la carrera de alguien que está en el camino hacia la enfermería. Este trabajo de Enfermero/a Registrado/a requiere el</i>
---	--

	<p><i>mayor nivel de capacitación y educación.</i></p> <p>Dícales:</p> <p>Vayan a la Página 4 del Cuaderno. <i>Repase el camino hacia la carrera explicada en la tabla de arriba.</i></p> <p>Tome una pausa por un momento para que los/las participantes tengan tiempo para leer la tabla.</p> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Por qué son diferentes los sueldos de cada nivel?</i></p> <p>Asegúrese de que se hable de la idea de que cuánto más educación y experiencia se necesiten, cuánto más el sueldo</p> <p><i>¿Qué hace que esto sea un camino hacia una carrera?</i></p> <p>Asegúrese de que se hable de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alguien escogió una carrera en la gerencia de hoteles. • Es necesario planear para subir a cada nivel, desarrollando sus destrezas y aumentando su educación. • Hay muchas experiencias de trabajo en el camino hacia esta carrera. <p>Siga a diapositiva #5 – ¿Cómo es una Carrera?</p> <p>Esto les mostrará a los/las participantes las respuestas correctas para las dos preguntas que usted acaba de hacerles.</p> <p>Dícales:</p> <p><i>La mayoría de las personas pasa menos de 40 horas en su vida planeando su carrera. ¡Es menos de una semana laboral típica! No tienen que ser la mayoría de las personas.</i></p> <p><i>Escoger una carrera es una de las decisiones más empoderadoras que se puede tomar para sí mismo/a. Este taller apoyarán a ustedes al hacerlo.</i></p>
--	--

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Escoja una Carrera que Corresponda a sus Intereses, Destrezas y Necesidades

<p>TIEMPO 55 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p>	<p>Siga a diapositiva #6 – Escoja una Carrera que Corresponda a sus Intereses.</p> <p>¿QUÉ CARRERAS CORRESPONDAN A SUS INTERESES?</p> <p>Si tiene computadoras disponibles con acceso al Internet, dígalas:</p> <p><i>Vamos a determinar qué carreras mejor correspondan a sus intereses, destrezas y necesidades. Empezaremos con sus intereses.</i></p> <p><i>Examinamos los intereses cuando escogemos carreras porque:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Las personas hacen mejor lo que les interesa.</i>• <i>Las personas están atraídas a carreras que corresponden a sus intereses.</i>• <i>Las personas típicamente tienen éxito en carreras que corresponden a sus intereses.</i> <p>Si hay un número suficiente de computadoras para cada participante, siga el resto de las instrucciones en esta sección, ¿QUÉ CARRERAS CORRESPONDEN A SUS INTERESES?</p> <p>Entonces, en la Página 6 del Cuaderno:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Escriban su Tema preferido.</i>• <i>Tomen nota de las tres carreras preferidas que llaman su atención primero como las que potencialmente les interesarían más. No es necesario pasar mucho tiempo escogiendo sus 3. Vamos a pasar más tiempo más tarde explorando carreras. Sólo escriban las 3 que inmediatamente les fascinan.</i>• <i>Y escriban algunos pensamientos sobre por qué les interesa esta carrera particular.</i> <p><i>Tomen algunos minutos.</i></p> <p>Tome una pausa por algunos minutos para que los/las</p>
---	--

participantes tengan tiempo para escribir.

DESTREZAS PARA DESARROLLAR UNA CARRERA

Siga a diapositiva #7 – Escoja una Carrera que Corresponda a sus Destrezas.

Dícales:

Vayan a la **Página 7 del Cuaderno**.

Vamos a hablar de los tipos diferentes de destrezas de trabajo antes de que escriban las destrezas específicas que tienen.

Dícales:

El primer tipo son destrezas específicas para un trabajo. Estos son las destrezas necesarias para un trabajo particular. Se puede desarrollarlas en el trabajo, en programas de capacitación de trabajo o mediante programas educativos.

Pregúnteles:

¿Cuáles son algunos ejemplos de destrezas específicas para ciertos trabajos?

Pídales a los/las participantes que compartan algunos ejemplos. Si es necesario, puede hablar de los ejemplos compartidos en el cuaderno:

- Paralegal – hace investigación legal y prepara los documentos para la corte
- Mecánico/a de auto – reconstruye una transmisión y hace la evaluación diagnóstica en una computadora
- Enfermero/a – administra medicamentos y crea expedientes médicos
- Técnico de computadoras – completa el análisis de las operaciones y arregla el hardware

Dícales:

Tomen un momento para escribir las destrezas para

trabajos específicos que tienen. Pueden estar relacionadas directamente a las 3 carreras que escogieron en la página anterior o pueden ser otras destrezas para trabajos específicos que tienen.

Tome una pausa por un momento para que los/las participantes puedan escribir.

Pregúnteles:

¿Qué destrezas para trabajos específicos tienen?

Pídales a uno/a o dos participantes que compartan sus destrezas. Reconozcan a los/las participantes por sus destrezas.

Dígales:

El próximo tipo de destrezas de trabajo son las que hacen que una persona sea atractiva para empleadores/as. Éstas son las características de personalidad que les ayudan a personas a adaptarse y tener éxito en el trabajo.

Pregúnteles:

¿Cuáles son algunos ejemplos de destrezas deseadas por empleadores/as?

Pídales a los/las participantes/as que compartan algunos ejemplos. Si es necesario, puede mencionar los ejemplos en el cuaderno:

- Cooperación
- Actitud positiva
- Hace lo que dice que va a hacer
- Flexibilidad
- Precisión
- Seriedad
- Puntualidad

Dígales:

Tomen un momento para escribir las destrezas deseadas por empleadores/as que tienen. Escriban tantas como

	<p><i>puedan.</i></p> <p>Tome una pausa para que los/las participantes puedan escribir.</p> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Qué destrezas deseadas por empleadores/as tienen?</i></p> <p>Pídales a varios/as participantes que compartan sus destrezas. Reconozcan a los/las participantes por sus destrezas.</p> <p><i>¿Cuáles de las destrezas deseadas por empleadores/as piensa que serán las más importantes para la carrera que quiera?</i></p> <p>Pídales a algunos/as participantes que compartan.</p> <p>Mencione que algunas de las destrezas de trabajo serán más importantes que otras dependiendo del tipo de carrera y el lugar del trabajo. Por ejemplo, hay algunos trabajos que suelen ser dominados por mujeres o por hombres. Hay destrezas diferentes que son más importantes cuando la mayoría de sus colegas sean o mujeres o hombres. Por ejemplo, si usted es una de las únicas mujeres que trabajan en un lugar de trabajo dominado por hombres, puede que la asertividad sea importante.</p> <p>Dígales:</p> <p><i>Entonces hay destrezas transferibles. Éstas son destrezas – como la de interaccionar bien con la gente y de ser organizado/a – que pueden ser útiles en una variedad de trabajos.</i></p> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Cuáles son otros ejemplos de destrezas transferibles?</i></p> <p>Pídales a los/las participantes que compartan algunos ejemplos. Si es necesario, puede mencionar los otros ejemplos en el cuaderno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir bien • Investigación
--	--

- Hablar en público
- Pensar críticamente
- Habilidad mecánica
- Trabajar con números
- Destrezas de matemáticas
- Gerencia de proyectos
- Ventas
- Creatividad
- Negociación

Dígales:

Tomen un momento para escribir las destrezas transferibles que tienen. Escriban tantas como puedan.

Tome una pausa para que los/las participantes puedan escribir.

Pregúnteles:

¿Qué destrezas transferibles tienen?

Pídales que algunos/as participantes compartan sus destrezas. Reconozcan a los/las participantes por sus destrezas.

¿CUÁLES SON SUS NECESIDADES?

[Siga a diapositiva #8 – Escoja una Carrera que Corresponda a sus Necesidades.](#)

Dígales:

Hemos explorado nuestros intereses y nuestras destrezas. Ahora vamos a examinar nuestras necesidades.

Dígales:

Vaya a la Página 9 del Cuaderno.

Dígales:

Vamos a pensar en los asuntos de la vida.

Al decidir si una carrera es buena para usted, es importante considerar la seguridad. ¿Hay algunas características de un lugar de trabajo que podrían ser importantes para sentirse a salvo?

Por ejemplo, ¿prefiere trabajar en un área con mucha gente? ¿Hay algo que le preocupe en cuanto a las horas o los días de trabajo? ¿Cómo irá al trabajo y a casa con seguridad? ¿Con qué tipos de interacciones dentro y fuera de la compañía se siente cómodo/a? Por ejemplo, ¿se siente cómodo/a visitando a clientes/as, haciendo llamadas en frío o conexiones en línea?

Si algo específico le preocupa en cuanto a su seguridad, no dude en hablar conmigo o con su gerente/a de casos de ello.

Consideren el dinero. Para una carrera que piensa seguir, es el salario típico suficiente para mantener a usted y a su familia? ¿Le permitirá el nivel del salario tomar vacaciones y comprar las cosas "extras" que quiera?

Para hoy, harán una aproximación del salario anual que piensan que pagará sus necesidades. En el Apéndice hay una hoja de presupuesto del Programa de Empoderamiento Financiero para ayudarles a verificar la aproximación que harán hoy. Pueden encontrar el Programa de Empoderamiento Financiero al visitar www.clicktoempower.com.

Es importante considerar dónde está el trabajo. ¿Está dispuesto/a a mudarse a otra ciudad o se sentiría seguro/a haciéndolo? ¿Piensa que los trabajos que le interesan están ubicados cerca de usted? Por ejemplo, es probable que los trabajos que tienen que ver con la producción de películas estén en Los Ángeles o Nueva York o Chicago en vez de los pueblos rurales pequeños.

También hay que pensar en el transporte. ¿Por cuánto tiempo tendrá que viajar cada día (ir y volver)? ¿Cuánto costará el viaje? ¿Está dispuesto/a a viajar largas distancias y se sentiría seguro/a haciéndolo?

Entonces es necesario pensar en el horario de trabajo. ¿Trabaja la gente en esta carrera horas de comercio regulares o será necesario trabajar por las noches o los fines de semana? ¿Le hace sentir seguro/a el horario

requerido? ¿Qué necesita y quiere que su horario sea?
¿Está dispuesto/a a trabajar horas requeridas?

Finalmente es importante considerar las condiciones de trabajo para las carreras que quiera seguir. ¿Será necesario trabajar afuera o no? ¿sentarse o estar de pie todo el día? ¿levantar cosas pesadas o hacer actividad física? ¿Hay condiciones de trabajo que sean importantes para usted? Como poder levantarse y moverse frecuentemente o no tener que interaccionar con personas desconocidas. Y, si tiene discapacidades, ¿es posible hacer acomodaciones para usted para que pueda hacer la mayoría de los trabajos con éxito?

Tomen algunos momentos y contesten cada una de las preguntas de "Sueño".

- ¿Cuánto le gustaría ganar al año?
- ¿Dónde le gustaría trabajar?
- ¿Por cuánto tiempo le gustaría viajar al trabajo?
- ¿Por cuánto tiempo le gustaría viajar cada día (ir y volver)?
- ¿Cuándo le gustaría trabajar?
- ¿Qué tipo de lugar de trabajo le gustaría?

Tome una pausa por algunos minutos para que los/las participantes puedan escribir.

Formen grupos de dos personas y compartan sus sueños. Anímense a soñar. Tomen 5 minutos.

Tome una pausa de 5 minutos para que puedan compartir.

Dígalos:

Hemos examinado nuestros intereses, nuestras destrezas y nuestras necesidades. Es importante considerar todos al explorar carreras posibles. Idealmente, sería fantástico si nuestros intereses, nuestras destrezas y nuestras necesidades correspondieran a una carrera en particular. Y puede que sea un poco difícil encontrar un equilibrio entre sus necesidades, sus intereses y sus destrezas.

Exploraremos las carreras más después de una pausa.

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Investigue Varias Carreras Diferentes

TIEMPO 10 minutos	PAUSA
TIEMPO 30 minutos MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores	<p>Siga a diapositiva #9 – Explorando Carreras.</p> <p>Si tiene computadoras con acceso al Internet, dígalas:</p> <p><i>Ahora que hemos pensado en nuestros intereses, nuestras destrezas y nuestras necesidades; estamos bien preparados/as para pensar en las carreras que sean mejores para nosotros/as. ¡Vamos!</i></p> <p>Vayan a la Página 11 del Cuaderno.</p> <p><i>Sigan los pasos en esta página para tener acceso a Mi Próximo Paso y Comparar Carreras. Tomen aproximadamente 20 minutos para explorar.</i></p> <p><i>Entonces, cuando hayan identificado las 3 carreras que les interesen más y que correspondan mejor a sus intereses/destrezas/necesidades, escribanlas en la página 13. La página 13 también le pregunta sobre el salario, si el Career Coach indica que esta carrera está en un mercado creciente, una razón por la que le interesa esta carrera, la educación que la carrera requiere, y 3 destrezas requeridas por esta carrera. Llenen esta información para cada una de sus 3 carreras preferidas.</i></p> <p><i>Empiecen, por favor. Si tienen preguntas, no duden en hacérmelas.</i></p> <p><i>Empiecen a seguir las instrucciones en la página 8.</i></p> <p>Ayude a cualquier persona que necesite ayuda para utilizar el navegador para hacer el paso 1.</p> <p>Camine por la sala y asegúrese de que los/las participantes puedan entrar en el sitio y que completen la información.</p>

OTRAS MANERAS DE HACER INVESTIGACIÓN

Dígales:

Además de la exploración que hicieron hoy – o que va a hacer en un momento – hay otras maneras de hacer investigación sobre carreras diferentes.

Puede:

- *Ser voluntario/a – ser voluntario/a en una carrera prospectiva para entender mejor el trabajo*
- *Observación – se puede observar a alguien en una carrera prospectiva para ver si le gusta el trabajo*
- *Hacer entrevistas para información – hablar con personas que tienen una carrera prospectiva*
- *Hacer un "internship" – trabajar como interno/a pagado/a o no pagado/a en el campo deseado*
- *Hablar con otros/as – se puede hablar con consejeros/as o profesores/as o cualquier otra persona que sepa algo de una carrera prospectiva*

Dígales:

Escriban al final de la página las ideas que tienen sobre cómo hacer más investigación. Tomen algunos momentos para escribir.

Tome una pausa por algunos momentos para que los/las participantes puedan escribir.

Pregúnteles:

¿Qué harán para hacer más investigación sobre sus carreras ideales?

Pídales que uno/a o dos participantes compartan.

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Escoja su Carrera Preferida

<p>TIEMPO 10 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p>	<p>LO QUE QUIERE SABER</p> <p>Siga a diapositiva #10 –Investigar Carreras.</p> <p>Dícales:</p> <p>Vaya a la Página 13 del Cuaderno.</p> <p>Dícales:</p> <p><i>Mientras escoja su carrera preferida, querrá saber los tipos de información detalladas al inicio de la página.</i></p> <p>Pídale a un/a participante que lea la información al inicio de la página.</p> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Hay preguntas sobre la información aquí?</i></p> <p>Responda a las preguntas que tengan.</p> <p><i>¿Qué información todavía quieren saber sobre sus carreras preferidas?</i></p> <p>Pídales a los/las participantes que compartan, como sea apropiado.</p> <p>SU CARRERA PREFERIDA</p> <p>Dícales:</p> <p><i>Es probable que vaya a querer hacer más investigación antes de tomar una decisión final sobre una carrera, y frecuentemente, con un poco de auto-reflexión podemos tener una buena idea de lo que quisiéramos hacer.</i></p> <p>Dícales:</p> <p><i>Si tuviera que escoger ahora mismo, ¿cuál sería su carrera preferida? La decisión que toma para este</i></p>
---	--

	<p><i>ejercicio no es final. Puede cambiar de opinión más tarde. Y, ¿qué sabe ya de la carrera preferida que escogió?</i></p> <p><i>Escriban la información que saben al final de la página. Tomen 5 minutos.</i></p> <p>Tome una pausa de 5 minutos para que los/las participantes puedan escribir.</p> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Cuál es su carrera preferida?</i></p> <p>Pídales a uno/a o dos participantes que compartan. Si quieren, pídales que compartan algunos detalles más sobre su carrera preferida.</p>
--	--

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Desarrolle un Plan

<p>TIEMPO 10 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p>	<p>PLANEAR SU CARRERA</p> <p>Siga a diapositiva #11 –Planear su Carrera.</p> <p>Dígalos:</p> <p>Vayan a la Página 14 del Cuaderno.</p> <p><i>Una vez que sepa cuál es su carrera ideal, ¡pueda desarrollar un plan para obtenerla!</i></p> <p><i>Contesten cada una de las preguntas en la página 15 tan completamente como puedan.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>¿Cuál es su meta profesional? Algunos ejemplos son: Ser enfermero/a registrado/a. Trabajar como gerente/a en una oficina. ¿Cuál es la suya?</i>• <i>¿Qué información adicional necesita, si hay, sobre su carrera preferida?</i>• <i>¿Qué investigación adicional hará para que esté seguro/a de que haya identificado su carrera preferida y que sepa todo lo que debe saber sobre ella?</i> <p><i>Luego, según sus respuestas a las primeras 3 preguntas, determinen sus próximos pasos.</i></p> <p><i>Tomen 5 minutos para completar esta página. Si tienen preguntas mientras escriben, no duden en hacérmelas. Empiecen.</i></p> <p>Tome una pausa de 5 minutos para que los/las participantes puedan escribir. Camine por la sala para asegurarse de que los/las participantes puedan contestar las preguntas completamente y escribir los pasos de acción.</p> <p><i>Formen grupos de dos personas y compartan los pasos de acción que identificaron en la tabla al final de la página. Anímense el/la uno/a a el/la otro/a. Tomen algunos minutos para que ambos/as puedan compartir sus próximos pasos.</i></p>
---	---

	<p>Tome una pausa de algunos minutos para que los grupos puedan compartir.</p> <p>Nota: Si los/las participantes/as tienen preocupaciones significativas o si tienen dudas sobre empezar a planear su carrera ahora, recuérdelos de los recursos que tienen y de los recursos comunitarios que usted conoce.</p>
--	--

Escoger y Planear la Carrera que Quiere

Aplique lo que Aprendió

<p>TIEMPO 10 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p>	<p>APLIQUE LO QUE APRENDIÓ</p> <p>Siga a diapositiva #12 – Conclusión</p> <p>Dícales:</p> <p><i>Muchísimas gracias por sus contribuciones, su atención, su tiempo y por compartir.</i></p> <p><i>Puesto que sabemos que esto es un proceso continuo, hemos incluido recursos que pueden utilizar como recursos cuando sea necesario en la Página 12 del Cuaderno.</i></p> <p><i>Repase los recursos, pídale sugerencias adicionales al grupo y anímeles a buscar apoyo durante todo el proceso.</i></p> <p>Dícales:</p> <p>Contesten las 3 preguntas listadas en la Página 13 del Cuaderno.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>¿Qué parte del módulo les ayudó más?</i>• <i>¿Qué harán diferente como resultado de esta capacitación?</i>• <i>¿Cuál es el obstáculo más grande entre usted y su carrera y cómo lo abordará?</i> <p>Facilite la Terminación:</p> <p><i>Para completar nuestro trabajo hoy, quiero oír lo que les ayudó más a cada uno/a de ustedes hoy.</i></p> <p>Escuche una cosa de cada persona. Comparta algo también.</p> <p>Agradézcales a todos/as por su participación.</p>
---	---