

Programa de **EMPODERAMIENTO** Profesional

Tomar Control de Su Carrera

*Manténgase Segura
durante la Búsqueda y
en el Trabajo*

Guía para Facilitadores/as



Manténgase Segura Durante la Búsqueda y en el Trabajo

Logística del Taller

Materiales

- Guía para Facilitadores/as
- Cuaderno/Bolígrafos
- Flipchart/Rotuladores
- Presentación de PowerPoint/Computadora/Proyector/Pantalla

Esquema

Tema	Materiales	Tiempo
Introducción	Cuaderno	15 minutos
Hacer que la Seguridad Sea Lo Más Importante	Cuaderno	35 minutos
PAUSA		10 minutos
Aplicar las Mejores Prácticas a su Búsqueda y al Lugar de Trabajo	Cuaderno	40 minutos
Plan de Acción para la Seguridad	Cuaderno	10 minutos
Conclusión		10 minutos
		120 minutos (2 horas)

Apuntes de Preparación sobre los/las Participantes

NOMBRE	APUNTES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Manténgase Segura Durante la Búsqueda y en el Trabajo

Introducción

<p>TIEMPO 15 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p> <p>NOTAS Y EJEMPLOS</p>	<p>INTRODUCCIÓN</p> <p>Muestre diapositiva #1 – Manténgase Segura durante la Búsqueda y en el Trabajo.</p> <p>Deles la bienvenida a los/las participantes del taller.</p> <p>Preséntese a sí mismo/a, explique su experiencia y lo que le gusta de facilitar este taller. Agradézcales por estar aquí para esta conversación importante.</p> <p>Pídales que se presenten a sí mismos/as con sus nombres (no necesitan dar sus apellidos) y la respuesta a una pregunta relacionada pero cómoda. Asegúrese de contestar la pregunta también.</p> <p>Algunas opciones son:</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Cuál fue tu primer trabajo?• ¿Cuál fue tu trabajo favorito?• ¿Con qué carrera soñabas cuando eras joven? <p>Pídales que vayan a la Página 2 del Cuaderno donde empezarán a trabajar en el cuaderno.</p> <p>Siga a diapositiva #2 – Introducción.</p> <p>Repase las intenciones del taller:</p> <p><i>Este taller fue diseñado para que ustedes puedan:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Hacer que la seguridad sea lo más importante.</i>• <i>Tratar con escenarios específicos relacionados a la búsqueda y al lugar del trabajo.</i>• <i>Aplicar las Mejores Prácticas de Seguridad a su situación.</i> <p>Dígales:</p> <p><i>Es importante que ustedes expliquen claramente lo que quieren aprender de este taller también. Tomen un momento para escribir cualquier cosa no detallada en estas intenciones que les gustaría</i></p>
--	---

hacer/aprender.

Deles una pausa para escribir. Pídales que compartan las otras intenciones que tengan. Dígales si es posible hacer esas otras cosas en el taller o no.

[Siga a diapositiva #3 – Introducción.](#)

Repase las normas del taller:

Queremos que sea un lugar seguro donde puedan explorar este tema. Estas normas ayudan a mantener seguro el ambiente:

- *Todo se mantendrá confidencial en este grupo.*
- *Les animo que participen pero no le haré preguntas a ningún/a participante en particular.*
- *Sus preguntas son válidas y si no podemos contestarlas durante la clase, les conectaré con los recursos apropiados después de la clase.*

Diga:

Es importante que se sientan a salvo al explorar el tema de la seguridad relacionada a su búsqueda y a su lugar de trabajo. ¿Hay algo más que necesitan para sentirse a salvo durante el taller?

Deles una pausa para escribir. Pregúnteles si tienen sugerencias para otras normas. Acceda a sus normas si son razonables.

Si un tema o una pregunta le hace sentir incómodo/a, por favor, dígame inmediatamente.

Nota:

Como facilitador/a es una de sus responsabilidades principales asegurarse de que se sigan las normas y que cumplan con las intenciones. Acceda a las normas que ustedes pueden seguir. Con delicadeza, dígales "no" a cualquier intención o norma con que no pueden cumplir al decirles algo como:

Entiendo que quieres X de este taller. No es parte de esta sesión, pero te diré cómo aprenderlo después.

Agradézcales anticipadamente por su participación.

Manténgase Segura Durante la Búsqueda y en el Trabajo

Haga que la Seguridad sea Lo Más Importante

<p>TIEMPO 35 minutos</p> <p>Evaluación: 10 minutos Análisis: 10 minutos Declaración: 10 minutos Compartir en Parejas: 5 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p> <p>NOTAS Y EJEMPLOS</p>	<p>EVALUACIÓN DE SEGURIDAD EN LA BÚSQUEDA Y EN EL TRABAJO</p> <p>Siga a diapositiva #4 – Haga que la Seguridad sea Lo Más Importante.</p> <p>Evaluación</p> <p>Dígales:</p> <p><i>La meta es ser proactivo/a en cuanto a mantenerse seguro/a y de sentirse seguro/a. Uno de los pasos necesarios para sentirse proactivo/a es crear una conciencia sobre su nivel individual de seguridad.</i></p> <p><i>Algunos/as de nosotros/as nos sentimos seguros/as en una gran variedad de situaciones relacionadas a la búsqueda de trabajo, al empleo y a la carrera. Otros/as no. De todos modos, necesitamos estar conscientes de nuestro propio nivel de seguridad para que podamos crear nuestro enfoque para la búsqueda de trabajo y tomar decisiones sobre nuestras carreras de manera que haga que la seguridad sea lo más importante.</i></p> <p><i>Hemos diseñado una Evaluación de Seguridad en la Búsqueda y en el Lugar de Trabajo sencilla para darles una idea de su propio nivel de seguridad.</i></p> <p>Dígales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vayan a la Página 3 del Cuaderno.• Noten que hay una tabla que tiene una lista de escenarios comunes de la búsqueda de trabajo y el lugar de trabajo.• También hay columnas que dicen “Seguro/a”, “Neutro/a”, e “Inseguro/a.”• Lean y evalúen cada escenario en la lista al poner una X en la caja que mejor corresponda a cómo se siente sobre esa actividad.• Haga una lista de otros escenarios que les vienen a la mente para ustedes en las filas de Otra.• No hay respuestas correctas ni incorrectas.• Tienen 5 minutos.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¡Empiecen!</i> <p>Deles tiempo para trabajar. Camine por la sala para contestar preguntas y observar su nivel de confort.</p> <p>Deles un aviso de 1 minuto.</p> <p>Convoque al grupo entero de nuevo.</p> <p>Dígales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cuando terminen, cuente el número de las X para "Seguro/a", para "Neutro/a" y para "Inseguro/a".</i> • <i>Escriban esos totales al final de la Evaluación.</i> <p>Pregúnteles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Quién nota algo útil sobre su nivel de seguridad?</i> • <i>¿Quién se siente mejor? ¿Por qué?</i> • <i>¿Quién se siente peor? ¿Por qué?</i> <p>Al hacerles estas preguntas, el propósito es darles a los/las participantes la oportunidad de compartir cualquier reacción que tengan y asegurarles de que está BIEN tener esos sentimientos. Las respuestas pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Me siento mejor porque hay más escenarios en los que me siento seguro/a que yo pensaba que habría. • Me siento peor porque esto me causó mucho estrés, viendo todas estas situaciones inseguras posibles en una lista. <p>Con cualquier respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuche con empatía. • Repita lo que dicen para que se sientan que usted está escuchando. • Dígales que todas las reacciones están BIEN y que son una parte útil de hacerse más consciente. • Agradézcales por compartir. <p>Análisis de Seguridad</p> <p>Dígales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vayan a la Página 4 del Cuaderno. • Escriban su Total del Nivel de Seguridad en las cajas en
--	---

	<p>la parte de arriba de la página.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entonces escriban sobre las situaciones de la página anterior dónde se siente más seguro/a y menos seguro/a. • Pongan los bolígrafos en la mesa. <p>Dígalos:</p> <p><i>Es útil identificar escenarios en los que se sienten seguros/as y cómodos/as además de los en que no se sienten seguros/as. Esto le permite tomar decisiones que pongan a ustedes en situaciones donde se sientan seguros/as y puede minimizar las situaciones en las que no se sienten así.</i></p> <p>Pregúnteles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Durante su búsqueda de trabajo y carrera, ¿cómo podrían asegurarse de que repitan los escenarios "seguros"?</i> • <i>Durante su búsqueda de trabajo y carrera, ¿cómo podrían asegurarse de que minimicen los escenarios "inseguros"?</i> <p>Dígalos:</p> <p><i>Tomen nota de cómo ya han desarrollado más poder y opciones en su búsqueda de trabajo y carrera.</i></p> <p>Recordatorio de Seguridad</p> <p><i>Su relación con la seguridad crecerá y desarrollará continuamente. Esta evaluación les dará una idea de cómo está su estado de ánimo actual en cuanto a los asuntos de seguridad que son comunes durante una búsqueda de trabajo para que puedan estar preparados/as.</i></p> <p><i>Al mismo tiempo, es imposible predecir cada situación posible que encontrarán y cada reacción posible que tendrán.</i></p> <p><i>Para crear estabilidad, es útil capturar un recordatorio sobre la seguridad que nos hace sentir más poderosos/as y que estamos en control por todo el proceso.</i></p> <p>Pregúnteles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Cuántos/as de nosotros/as utilizamos dichos o citas positivos para apoyarnos? (Pídales que levanten las manos).</i>
--	--

- *¿Cuántos de ustedes odian los dichos o citas positivos? (Pídales que levanten las manos).*

Dícales:

Si les gustan o no, hay pruebas que dicen que darles a nuestras mentes algo que enfocar que nos apoya ayuda a tranquilizar nuestro sistema de nervios en situaciones que causan mucho estrés.

Esto no parará que ustedes se sientan nerviosos/as, inseguros/as, o que tengan reacciones a disparadores. Tampoco tiene el propósito de minimizar los miedos o preocupaciones que tengan. Esas serán reacciones esperadas durante todo el proceso.

También tiene el propósito de ayudarles a tranquilizarse y enfocar durante el proceso.

La clave de utilizar esto eficazmente es escoger un recordatorio que le hace sentir positivo/a pero que también es verdad y algo que puede lograr. NO es útil crear un dicho optimista que parece demasiado bueno para ser verdad como "Me encanta buscar trabajo" o "Estoy a salvo todo el tiempo." Eso sólo parece superficial y falso.

En cambio, es mejor encontrar algo que parece poderoso y verdad, incluso si es un recordatorio pequeño como:

- *Me siento más seguro/a cada día.*
- *Tengo recursos de apoyo para ayudarme.*
- *Todo el mundo se siente nervioso/a durante una búsqueda de trabajo.*

Dícales:

Para revelar su declaración:

- *Repasen los escenarios en la página anterior y sus respuestas arriba.*
- *Acepten el hecho de que hay tiempos en los que tienen miedo y también los en que se sienten más seguros/as.*
- *Pregúntense a sí mismos/as, "Durante esos tiempos cuando me siento neutro/a o seguro/a, ¿qué me digo sobre la seguridad?"*
- *Algunos ejemplos:*

- *Confío en mi intuición.*
- *Estoy consciente de lo que me rodea.*
- *Me siento más y más seguro/a*
- *Sé que hay buena gente en el lugar de trabajo.*
- *He tomado pasos para proteger mi seguridad.*

- *Noten que algunos/as son más seguros/as que otros/as. Necesita ser de un nivel que le hace sentir bien.*
- *Escriban sus recordatorios en la **Página 4 del Cuaderno.***

Deles tiempo para escribir. Después de 3 minutos, convóquelos/las de nuevo.

Pregúnteles:

¿Hay dos personas que quieran compartir sus recordatorios con el grupo? (Tome dos voluntarios/as. Agradézcales por compartir).

Compartir en Parejas

Dígales:

- *Varias veces hoy vamos a compartir en parejas para que podamos procesar lo que estamos aprendiendo de maneras diferentes. Cuando están compartiendo con sus parejas, pueden decidir lo que quieren compartir y lo que no quieren compartir porque les hace sentir incómodos/as.*
- *Funciona así: compartan su trabajo y las ideas que tienen. La otra persona simplemente escucha. Les diré cuando deben cambiar de papel.*
- *Escojan sus parejas.*
- *Compartan lo que está en la **Página 4 del Cuaderno** incluyendo su Nivel de Seguridad, sus escenarios seguros e inseguros, y su recordatorio. Pueden ayudarles la una a la otra (o el uno al otro) con el recordatorio si es necesario.*

Deles 2 minutos para compartir. Dígales que cambien de papel para que la otra persona pueda compartir. Después de 2 minutos, convoque al grupo de nuevo.

	<p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Hay 2 personas que quieran compartir sus ideas más importantes hasta ahora? (Déjeles compartir y agradézcales por su contribución).</i></p> <p>Dícales:</p> <p><i>Ahora que tenemos una base de conciencia, vamos a empezar a aplicar las mejores prácticas de seguridad a los escenarios comunes.</i></p>
--	---

Manténgase Segura Durante la Búsqueda y en el Trabajo

Aplique las Mejores Prácticas de Seguridad a su Búsqueda y al Lugar de Trabajo

TIEMPO 10 minutos	PAUSA
TIEMPO 40 minutos Escenarios: 15 minutos Volver: 10 minutos Escenarios: 15 minutos MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores	APLICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS A SU BÚSQUEDA Y AL LUGAR DE TRABAJO Elementos de la Búsqueda de Trabajo Dícales: <i>Ahora vamos a dividirnos en grupos para la próxima sección.</i> Dícales: <ul style="list-style-type: none">• <i>Cuenten de 1 a 3.</i>• <i>Los/Las con 1 deben sentarse juntos/as.</i>• <i>Los/Las con contaron 2 deben sentarse juntos/as.</i>• <i>Los/Las con contaron 3 deben sentarse juntos/as.</i> Dícales: <i>El próximo ejercicio demostrará que es útil en cualquier situación combinar sus ideas con las mejores prácticas y las ideas de otras personas. La combinación de elementos les ayudará a prepararse para su búsqueda de trabajo y carrera con seguridad.</i> <i>Recuerden que sus situaciones son únicas. Puede que algunas de las mejores prácticas apliquen a ustedes o no. Su trabajo es hacerse conscientes de la área para que proactivamente puedan decidir cómo abordar esa parte de la búsqueda de trabajo de manera que funcione para ustedes.</i> Dícales: <ul style="list-style-type: none">• <i>Cada grupo revisará su Elemento de la Búsqueda de Trabajo (Grupo 1 tiene 1; Grupo 2 tiene 2; Grupo 3 tiene 3), incluyendo las Preguntas y las Sugerencias</i>

	<p><i>Rápidas.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Encuentren sus Elementos de la Búsqueda de Trabajo en las Páginas 5, 6 y 7 del Cuaderno.</i>• <i>Repasen el Elemento de la Búsqueda de Trabajo.</i>• <i>Hagan las preguntas que tengan sobre la descripción y las Sugerencias Rápidas.</i>• <i>Contesten las preguntas sugeridas como grupo.</i>• <i>Escriban en un flipchart la información que piensen que es más importante compartir con el grupo entero (5 puntos o menos) en cuanto a este escenario</i>• <i>Tienen 5 minutos en sus grupos.</i>• <i>Empiecen.</i> <p>Déjeles 5 minutos. Camine por la sala para contestar preguntas y asegurarse de que los grupos hagan progreso. Deles un aviso de 1 minuto, entonces convoque al grupo entero de nuevo.</p> <p>Facilite que cada grupo comparta sus ideas sobre los escenarios, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• La descripción del escenario• Las ideas de la discusión del grupo• Las mejores prácticas e ideas de los grupos <p>Mientras cada grupo comparte, muestre la diapositiva relacionada:</p> <p>Siga a diapositiva #5 – Elemento de la Búsqueda de Trabajo #1: Conexiones Profesionales.</p> <p>Siga a diapositiva #6 – Elemento de la Búsqueda de Trabajo #2: Los Medios Sociales.</p> <p>Siga a diapositiva #7 – Elemento de la Búsqueda de Trabajo #3: Responsabilidades del Trabajo.</p> <p>A continuación hay respuestas posibles de cada Elemento de la Búsqueda de Trabajo que deben ser incluidas.</p> <p><u>Respuestas Posibles para Conexiones Profesionales</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre y manera de contactarse con usted por teléfono, email o los dos• Identificar una hora específica cuando puedo responder a los mensajes de email y las llamadas• Utilizar mi dirección de email o número de teléfono
--	---

	<p>privado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar la información de contacto de un/a amigo/a si es necesario • Decidir por adelantado qué información me siento cómodo/a revelar <p><u>Respuestas Posibles para los Medios Sociales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • LinkedIn In, resume, compañía y sitios web para buscar trabajo • Nombre, información de contacto, historial de trabajo • Pedirles recomendaciones de amigos/as y utilizar el email y el teléfono para contactarse con personas <p><u>Respuestas Posibles para Responsabilidades del Trabajo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sé lo que necesito y puedo hacer las preguntas apropiadas • Puedo ser realista sobre cuándo estoy disponible • Ser honesto/a y amable a la vez • Contestar preguntas directamente y sencillamente • Dar respuestas que están relacionadas a las responsabilidades del trabajo <p>Volver a la Seguridad</p> <p>Siga a diapositiva #8 – Aplique las Mejores Prácticas de Seguridad.</p> <p>Dígales:</p> <p><i>No es posible hacer preparaciones para todas las circunstancias posibles, entonces otra mejor práctica es saber cómo volver a un sentimiento de seguridad cuando haya circunstancias imprevisibles.</i></p> <p><i>En la Página 9 del Cuaderno hay algunos pasos sugeridos que se puede recordar para cuando empieza a sentirse nervioso/a, ansioso/a e inseguro/a.</i></p> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Hay alguien que quiera leer estos pasos en voz alta?</i></p> <p>Deje que el/la voluntario/a lea los siguientes pasos:</p>
--	--

Pasos que Se Puede Tomar Cuando Hay Disparadores o Se Siente Inseguro/a

- Quítese seguramente de la situación.
- Si es posible, determine si el sentimiento viene de un disparador, una experiencia del pasado o una amenaza actual.
 - Si es un disparador o patrón del pasado, trate de tomar decisiones que empoderen a usted.
 - Si es una amenaza actual, tome acciones para salir de la situación inmediatamente.
- Hable sobre la experiencia para procesarla con su gestor/a de casos o recursos de apoyo para determinar si/cuando es apropiado hablar con las personas en su trabajo (puede considerar hablar con su Supervisor/a o los Recursos Humanos).

Pregúnteles:

- *¿Qué preguntas tienen sobre los pasos?*
- *¿Qué saben hacer cuando reaccionan a un disparador?*

Escuche sus respuestas. Afirma la contribución.

Comparta las mejores prácticas o lo que se debe hacer cuando se está reaccionando a un disparador.

Dígales:

Puesto que un proceso no es perfecto para todos/as, es importante saber lo que funciona para ustedes. Utilizando las ideas en el proceso sugerido junto con su propia experiencia, escriban lo que funciona para ustedes.

Déjeles 2 minutos.

Dígales:

Comparta con su pareja lo que funciona para usted.

Avíseles cuando deben cambiar de pareja. Convoque al grupo entero de nuevo.

Dígales:

Ahora:

- *Estamos conscientes de nuestro Nivel de Seguridad*
- *Estamos armados/as con nuestro recordatorio*
- *Estamos informados/as sobre las Mejores Prácticas*
- *Hemos practicado cómo volver a la seguridad*

¡Es hora para más práctica!

Situaciones

[Siga a diapositiva #9 – Aplique las Mejores Prácticas de Seguridad.](#)

Dícales:

- *Van a trabajar en parejas para repasar TODAS las situaciones en la **Página 10 del Cuaderno**.*
- *Después de su conversación, escriban sus ideas en la caja.*
- *Tienen 5 minutos.*
- *¡Empiecen!*

Deles un aviso de 1 minuto. Convoque al grupo entero de nuevo.

Facilite que compartan ideas para todos los escenarios, incluyendo las contribuciones de cada pareja:

- *¿Quién quiere empezar a dar ideas para la Situación 1?*
- *¿Hay otras ideas para 1?*
 - *Con delicadeza, decirle que no pero preguntarle si quiere ir para té o café otro día.*
 - *Conseguir más información sobre quiénes van y qué va a suceder para que pueda tomar una decisión informada.*
 - *Hacer un plan de pasar sólo 10 minutos, tomar una soda, y entonces salir; pedirle a alguien que le llame a usted para recordarle que salga*
 - *Decirle que típicamente usted no sale para tomar copas pero si hay otro tipo de evento, le interesaría ir.*

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Quién quiere empezar a dar ideas para la Situación 2?</i> • <i>¿Hay otras ideas para 2?</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Enviarle un mensaje privado sin conectar con él/ella, para preguntarle específicamente si tiene conexiones para una búsqueda sin revelar demasiada información</i> ○ <i>Rechazar la conexión con la confianza que usted podrá encontrar un trabajo de otra manera y que no quiere añadir estrés al proceso.</i> • <i>¿Quién quiere empezar a dar ideas para la Situación 3?</i> • <i>¿Hay otras ideas para 3?</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Usar la casa de un/a amigo/a para su información de contacto y para trabajar en su resume</i> ○ <i>Fijar las actividades de la búsqueda de trabajo para dentro de un período cuando usted normalmente no está en casa</i> ○ <i>Llevar ropa normal al salir de la casa y ponerse la ropa para la entrevista en otro lugar, como la casa de un/a amigo/a</i> ○ <i>Crear una nueva dirección de email o número de teléfono que su esposo/a no sabe</i> ○ <i>Empezar a ahorrar dinero en pequeñas cantidades</i> • <i>¿Quién quiere empezar a dar ideas para la Situación 4?</i> • <i>¿Hay otras ideas para 4?</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Fijar las actividades de la búsqueda de trabajo para dentro de un período cuando usted normalmente no está en casa</i> ○ <i>Llevar ropa normal al salir de la casa y ponerse la ropa para la entrevista en otro lugar, como la casa de un/a amigo/a</i> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Hay otras situaciones de que quieren hablar en este</i></p>
--	--

	<p><i>taller?</i></p> <p>Facilite una Sesión de Preguntas y Respuestas.</p> <p>Dícales:</p> <p><i>Ahora tienen lo básico que necesitan para abordar sus búsquedas de trabajo y sus cambios de carrera mientras también hacen que la seguridad sea una prioridad.</i></p>
--	--

Manténgase Segura Durante la Búsqueda y en el Trabajo

Mi Plan de Acción para la Seguridad

<p>TIEMPO 10 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p>	<p>MI PLAN DE ACCIÓN PARA LA SEGURIDAD</p> <p>Siga a diapositiva #10 – Mi Plan de Acción para la Seguridad.</p> <p>Dígales:</p> <p><i>Al final de un taller como éste, es importante juntar todo lo que aprendimos y asegurarnos de que vaya a hacer una diferencia en el mundo real.</i></p> <p><i>En la Página 11 del Cuaderno haremos eso.</i></p> <p>Dígales:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al principio de la página escojan su Nivel de Seguridad de la Página 4 del Cuaderno.</i>• <i>Escriban el Recordatorio de Seguridad de la Página 4 del Cuaderno.</i>• <i>Hagan una lista de las acciones que van a tomar a causa de lo que aprendieron hoy. NO es necesario llenar cada fila. Sólo tienen que escribir las acciones que van a tomar.</i>• <i>Tienen 3 minutos.</i>• <i>Empiecen.</i> <p>Deles un aviso de 1 minuto. Convoque al grupo entero de nuevo.</p> <p>Dígales:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Compartan esta página con sus parejas.</i>• <i>Tienen un minuto.</i>• <i>Empiecen.</i> <p>Recuérdelos que cambien de pareja. Convoque al grupo entero de nuevo.</p> <p>Pregúnteles:</p> <p><i>¿Hay ideas o acciones que quieren compartir con el grupo entero? (Déjeles compartir y afirme su contribución).</i></p>
---	--

Manténgase Segura Durante la Búsqueda y en el Trabajo

Aplique lo que Aprendió

<p>TIEMPO 10 minutos</p> <p>MATERIALES Cuaderno Flipchart Rotuladores</p>	<p>APLIQUEN LO QUE APRENDIERON</p> <p>Siga a diapositiva #11 – Aplique lo que Aprendió.</p> <p>Dícales:</p> <p><i>Muchísimas gracias por su contribución, su atención, su tiempo y por compartir.</i></p> <p><i>Puesto que sabemos que esto es un proceso continuo, hemos incluido recursos que pueden utilizar cuando sea necesario en la Página 12 del Cuaderno.</i></p> <p><i>Repasen los recursos, pídale sugerencias adicionales al grupo, y anímeles a tener apoyo por todo el proceso.</i></p> <p>Facilite la Terminación:</p> <p><i>Para completar nuestro trabajo hoy, vamos a oír lo que pensaron que era la cosa más importante que aprendieron en el taller hoy.</i></p> <p>Pídales que cada uno/a comparta una cosa. Comparta algo también.</p> <p>Agradézcales a todos/as por su participación.</p>
---	---